

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZUPA ALESSANDRO
Indirizzo	C.so Alcide De Gasperi n. 312/V, 70125 Bari
Telefono	080 4953061; 080 5019812
Fax	080 4953061
E-mail	alessandrozupa@gmail.com
Pec	alessandrozupa@pec.it

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data e Luogo di nascita	20-08-1985 Conversano
Codice fiscale	ZPU LSN 85M20 C975 W

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Anno	<i>ED. Giugno 2016 - ED. Giugno 2015- Ed. Giugno 2014 - Ed. Giugno 2013 - Ed. Giugno 2012</i>
• Casa editrice	DIKE Giuridica Editrice - Roma
• Settore	<i>LEGALE</i>
• Tipo di impiego	Collaborazione redazione testi giuridici collana "Esame Avvocato" Diritto Civile e Diritto Penale
• Principali mansioni	Redazione atti e pareri di Diritto Civile e Diritto Penale

• Date (da – a)	Gennaio 2013 – in corso
• Datore di lavoro	Studio legale ZUPA – Via Donato Jaia, 10 Conversano (BA) Tel/Fax. 080 4953061
• Tipo di azienda o settore	<i>LEGALE</i>
• Tipo di impiego	Avvocato

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>STUDIO E GESTIONE PRATICHE LEGALI.</p> <p>Attività di consulenza legale e assistenza legale, stragiudiziale e giudiziale, in Diritto Civile, Diritto Previdenziale, Diritto del Lavoro, Diritto Amministrativo.</p> <p>In particolare, ho ricevuto l'affidamento di incarichi professionali da persone fisiche e giuridiche in sede civile(Ufficio del Giudice di Pace di Bari, Tribunale di Bari), nonché svolto attività di recupero crediti in favore di persone fisiche e giuridiche in sede stragiudiziale e giudiziale(Tribunale di Bari, Corte di Appello di Lecce)</p> <p>Da ultimo, giudizio iscritto al n. 8673/2014 R.G, Ufficio del Giudice di Pace di Bari, in favore della Città Metropolitana di Bari, da me rappresentata e difesa, avente ad oggetto risarcimento danni sinistro stradale. Sentenza n. 2872/2015 di RIGETTO domanda attorea.</p> <p>Assisto e difendo giudizialmente persone fisiche nelle controversie di invalidità civile /accertamento tecnico preventivo dinanzi il Tribunale di Bari/Sez. Lavoro.</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<i>Ottobre 2010 – Settembre 2012</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bari – Via Melo n. 97
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<i>LEGALE</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Pratica Legale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	STUDIO E GESTIONE PRATICHE LEGALI. Redazione di atti e pareri in Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale e Diritto del Lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2004 - 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Indirizzo titolo di studio 	Giuridico
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Dottore Magistrale in Giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> • Votazione 	110/110 e lode

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1999 – 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Liceo Classico “Socrate” – Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Indirizzo titolo di studio 	Umanistico
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Maturità Classica

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
---	--

PRIMA LINGUA	INGLESE
--------------	----------------

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	OTTIMO
---	--------

• Capacità di scrittura	OTTIMO
• Capacità di espressione orale	OTTIMO

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>OTTIME CAPACITÀ NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI UMANI. SPICcate QUALITÀ COMUNICATIVE ED OPERATIVE IN GRUPPO DI LAVORO. ESPERIENZA ORATORIA E DIALETTICA CON OTTIMA PROPENSIONE ALLA MEDIAZIONE NEI DIALOGHI.</p>
---	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>FACILITÀ DI RELAZIONI INTERPERSONALI CON CAPACITÀ GESTIONALI, CONTROLLO E COORDINAMENTO DI PERSONALE. ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING. CAPACITÀ GESTIONALI IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA. COMPETENZA TECNICA RELATIVA ALLO STUDIO E REDAZIONE DI ATTI GIURIDICI.</p>
--	---

<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>CONOSCENZA DEL SISTEMA INFORMATICO E APPLICATIVO WINDOW XP, VISTA, OFFICE, INTERNET.</p>
---	---

PATENTE O PATENTI	A – B
-------------------	-------

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996

BARI, 20.05.2016

Alessandro ZUPA